

Splošni pogoji poslovanja

Kontrolni organ

Splošni pogoji poslovanja za zunanje naročnike

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ti splošni pogoji poslovanja veljajo za sodelovanje s poslovnimi partnerji in strankami/odjemalci ter so navedeni v vsaki pogodbi v kolikor v medsebojni pogodbi ni urejeno drugače. Ti splošni pogoji so javno objavljeni na spletnih straneh zavoda na naslovu: <http://www.gasilcikranj.si/servis/> ter v poslovnih prostorih enote. Na omenjene pogoje se bo sklicevala vsaka ponudba, ki jo bo GRS Kranj posredoval stranki, razen, če je dogovorjeno drugače.

2. POSLOVNI PROSTORI IN DEJAVNOST,

Kontrolni organ
GRS Kranj
Bleiweisova 34
4000 Kranj

Telefon Fax e-mail (04) 2375 278/ (04) 2375 252
e-mail: kontrolni.organ@gasilcikranj.si

Dejavnost Kontrolnega organa:

-kontrola tlačnih posod v skladu s pravilniki in predpisi (jeklenke gasilnih in dihalnih aparatov ter pogonskih ampul).

3. DELOVNI ČAS

Kontrolni organ deluje znotraj servisa gasilnih aparatov zato je delovni čas od ponedeljka do petka od 7:00 do 15:00.

4. POVPRASEVANJE IN NAROČILO

Povpraševanje se lahko posreduje na po telefonu, elektronski pošti ali pisni obliki. Naročnik lahko naročilo posreduje kontrolnemu organu po faksu, elektronski pošti (skenirano) ali v pisni obliki na naslov kontrolnega organa. O pogojih in zahtevani storitvi se ob prevzemu jeklenk pripravi delovni nalog. Vrstni red obravnave strank je enak njihovim prihodom.

Poleg predaje materiala za kontrolo mora stranka ob tem posredovati še podatke o lastniku za izdajo poročila.

5. CENE STORITEV

Na podlagi povpraševanja se za vsakega odjemalca pripravi konkretna ponudba, ki se izdela v pisni obliki ter se odjemalcu posreduje na njegov naslov. Rok plačila je 30 dni od izstavitve računa. Cene storitev in pogoji plačila so določene v ceniku GRS Kranj in veljajo za vse stranke enako, v kolikor s pogodbo ni določeno drugače.

Odjemalec lahko račun zavrne v roku 8 dni po prejemu računa, po preteku tega roka zavrnitev računa ni več mogoča.

6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba zavezuje za čas, ki je naveden v ponudbi. Če rok ni naveden, velja, da je rok veljavnosti ponudbe 30 dni.

7. NEIZVEDLJIVOST NAROČILA

Če KO GRS Kranj zaradi lastnosti predmeta kontrole ne more v popolnosti izpolniti naročila, je upravičen do plačila dela, ki ga je že opravil. Maksimalni rok opravljene storitev znaša pet delovnih dni.

8. PREKLIC NAROČILA

Odjemalec lahko svoje naročilo spremeni oz. prekliče le v primeru, če naročilo še ni bilo izvedeno oziroma je njegovo izvršitev mogoče preprečiti. Prejemamo le pisne spremembe oz. preklice naročil.

9. PRITOŽBE IN PRIZIVI

Stranka mora pritožbo na opravljeno storitev KO predložiti v roku 15 dni od oddaje poročila o kontroli.

Stranka, ki se ne strinja z rezultati pregleda mora podati svoje nestrinjanje v pisni ali ustni obliki neposredno vodji KO.

Stranka, ki ima pripombe na področja, ki niso povezana s kontrolo tlačne posode lahko svoje mnenje izrazi v knjigi pohval in pritožb oziroma v ustni obliki neposredno vodji servisa ali KO.

Na vsako pritožbo oz. priziv bomo odgovorili v najkrajšem možnem času vendar ne več kot 8 delovnih dneh.